

1. キャリアアップに資する教育訓練

キャリアアップに資する教育訓練は下記の表に記載の通り実施を計画予定しています。

キャリアアップに資する教育訓練

テスコジャパン株式会社

	キャリアアップ措置の種類		対象派遣労働者の種別		教育訓練の詳細		教育訓練の時期				実施時間	訓練費用負担		賃金支給		
	1 入講時等基礎的訓練 2 職能別訓練 3 職種転換訓練 4 階層別訓練 5 その他教育		1 雇入れ時 2 派遣中労働者 3 待機中 4 入社〇年目 5 その他				1 雇入れ時 2 雇入れ1年以内 3 雇入れ2年以内 4 雇入れ3年以内 5 雇入れ4年超					1 無償 2 一部有償 3 有償		1 有給 2 無給部分無 3 有給		
	具体的な教育訓練		具体的な対象労働者		具体的な訓練内容		OJT		OFF-JT							
①	1	新規採用者訓練	1	初めて派遣する労働者	1. 派遣業務について(契約、概要) 2. 顧客先での勤務の心構え 3. 顧客先でのコミュニケーション 4. 派遣元への報告・対応	1 1 1 1		● ● ● ●	1	⇒	15	1	1			
②	1	顧客対応 プラント機械設計	1・2	初めて派遣する労働者 派遣中労働者	1. 顧客先業務で発生する対人問題対応 2. プラント機械設計全般概要 3. プラント機械設計基礎	1 2 2	● ● ●	● ● ●	1 1 2	⇒ ⇒ ⇒	3.5 4 3.5	1	1			
③	2	一般のOA操作 プラント機械設計	1・2	初めて派遣する労働者 派遣中労働者	1. PC操作で使用するソフト Word, Excel, Power Point 2. プラント機械設計個別応用	1 2		● ●	1 1	⇒ ⇒	7.5 7.5	1	1			
④	2	特殊ソフト プラント機械設計	2	派遣中労働者	1. PC操作で使用するソフト Excel Macro CAD 2. 顧客先使用ソフト(プラント設計)	2 2	● ●		1 1	⇒ ⇒	15 15	1	1			
⑤	3	ワークスタイル適合	2	派遣中労働者	1. 労働派遣者の将来設計に資するためのワークスタイルをモデルケースを利用した講習	3		●		2	⇒	3.5	1	1		
⑥	4	中間管理職適合	4	入社〇年目労働者	1. 派遣労働勤務を踏まえた中間管理職としての適合判断	5		●		4	⇒	15	1	1		
⑦	1・4	法令順守・守秘義務	1	初めて派遣する労働者	1. 最低限の法令順守 2. 最低限の守秘義務	1・2 1・2		● ●	1 2	⇒ ⇒	3.5 7	1	1			
			2	派遣中労働者	3. 顧客先に応じた法令順守 4. 顧客先に応じた守秘義務	3・4 3・4		● ●	3	⇒	11	1	1			
			4	入社〇年目労働者	5. 中間管理職を前提とした、法令順守及び守秘義務	5 5		● ●	5	⇒	7.5	1	1			
⑧	4	ビジネススキル向上	4	入社〇年目労働者	1. 派遣業務上のスキルをエキスパート化するための教育 ① 国家試験受験講習 ② 民間試験受験講習	5		●		5	⇒	7.5	1	1		

2. キャリアコンサルティングについて

- キャリアコンサルティング窓口は、本社内、プロジェクト本部で行います。
- 担当者は、プロジェクト本部管理職又は派遣元責任者が行います。
※コンサルティングは本人のプライバシー保護を考慮し、本社以外で行う場合もあります。
- コンサルティング内容は記録として個人情報管理の元、保存されるものとします。

3. 派遣労働者の賃金(1日(8時間あたり)の額)

(2019年6月1日実績)

- | | | |
|-------------|--------|---|
| (1) 労働者平均 | 21,486 | 円 |
| (2) 無期雇用労働者 | 22,463 | 円 |
| (3) 有期雇用労働者 | 23,032 | 円 |